

Goldene Regeln

- Der **Gastgeber** starten das Meeting in der Regel 15 Minuten vor dem geplanten Beginn, damit niemand beim Einwahlversuch vor verschlossener Türe steht:



- Als **Teilnehmer** treten Sie dem Meeting rechtzeitig (spätestens 5 Minuten vor dem geplanten Beginn) bei, damit die Besprechung pünktlich und vollzählig starten kann. **Vergeben Sie einen sprechenden Namen, wenn dies nicht geht, teilen Sie bei Eintritt Ihren Namen mit.**
- Der **Moderator** »erteilt« und »entzieht« das Wort.
- Schalten Sie Ihr **Mikrophon** vor bzw. unmittelbar nach dem Beitritt **stumm**. Aktivieren Sie es, wenn Ihnen das Wort erteilt wird und schalten Sie es wieder stumm, wenn einem anderen Teilnehmer das Wort erteilt wird.
- Verwenden Sie nach Möglichkeit ein **Headset** statt Mikrophon und Lautsprecher
- Bei Teilnahme über ein Videogerät (z.B. Cisco) müssen Sie diese Adresse eingeben, die in der Einladung steht.

Downloads

Webex Meetings für Windows: <https://www.webex.com/downloads.html/>

Webex Meetings App für Android: Webex Meetings App für Apple:



Einem Webex-Meeting (erstmalig) beitreten

Klicken Sie in der Einladungs-eMail bzw. dem Besprechungstermin im Kalender auf »Meeting beitreten« (1) und folgen Sie den Installationsanweisungen (2) (3). Im Fenster »Cisco Webex Meetings« (4) bringt Sie ein Klick auf »Meeting beitreten« entweder zur Eingabemaske für Kennnummer und Passwort (5) oder direkt ans Ziel.



