

Leitfaden

Erfolgsrezept zur einfachen Umsetzung vor Ort

LOUNGE *in the* **CITY**

AfterWorkParty

Umsetzung in den Verbänden

CSU 

Lounge in the City – das Konzept



„Lounge in the City“ ist ein seit vielen Jahren erfolgreiches Veranstaltungskonzept, das Sie ganz einfach auch bei Ihnen vor Ort umsetzen können. Dieser Leitfaden soll Sie bei der Planung und Durchführung einer „Lounge in the City“-Veranstaltung in Ihrem CSU-Verband unterstützen!

Was macht „Lounge in the City“ so besonders? Bieten Sie mit einer AfterWorkParty bei Ihnen vor Ort ein Veranstaltungsformat, bei dem man in entspannter Atmosphäre netzwerken kann. Somit haben Sie die Möglichkeit, besonders Personen, die bisher noch nicht Mitglied in der Partei sind, in einer ungezwungenen und positiven Atmosphäre anzusprechen, kennenzulernen und für die CSU zu gewinnen.

Warum bei uns? – Die Vorteile für Ihren Verband

- Nutzen Sie ein erfolgreiches Konzept, um zu netzwerken und neue Kontakte zu knüpfen!
- „Lounge in the City“ ist eine tolle Mitgliederwerbemaßnahme!
- Zeigen Sie, dass die CSU eine moderne und offene Partei ist!
- Werden Sie Gastgeber einer professionellen und angesagten AfterWorkParty!



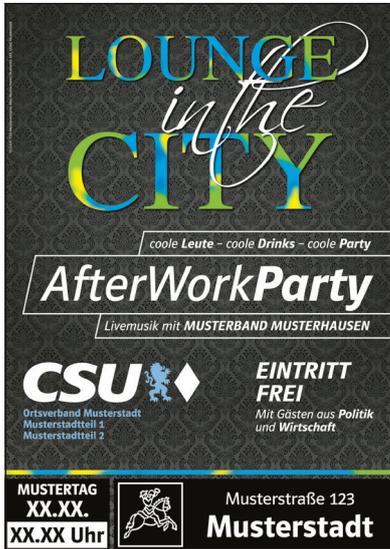
Legen Sie jetzt los und planen Sie Ihre eigene „Lounge in the City AfterWorkParty“! Was Sie dazu benötigen und wie wir Sie dabei unterstützen können, finden Sie auf den folgenden Seiten.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und eine entspannte „Lounge in the City“!



Unterstützung durch die CSU-Landesleitung

Individualisierbare Vorlagen auf csu-kreativ.de



Plakat



Einlasskarte
(DIN-lang Flyer zum Verteilen)



Türanhänger

Zur Bewerbung Ihrer „Lounge in the City“ stellen wir Ihnen verschiedene individualisierbare Vorlagen zur Verfügung.

Über csu-kreativ.de können Sie diese ganz einfach online gestalten und für Ihre Veranstaltung vor Ort individualisieren.

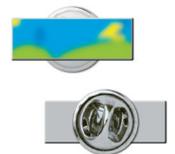
Werten Sie Ihre geplante „Lounge in the City“ durch die passende Ausstattung sowie Werbemittel im „Lounge in the City“-Layout auf. Auf csu-kreativ.de können Sie spezielle Ausstattung für Ihre „Lounge in the City“ bestellen sowie Werbemittel für Ihre Veranstaltung individualisieren:

- individualisierte „Lounge in the City“-Plakate
- individualisierte „Lounge in the City“-Einlasskarte
- individualisierte „Lounge in the City“-Türanhänger
- „Lounge in the City“-Roll-up
- „Lounge in the City“-Bierdeckel
- „Lounge in the City“-Pin
- „Lounge in the City“-Tischaufsteller
- CSU-Gewinnspielkarten

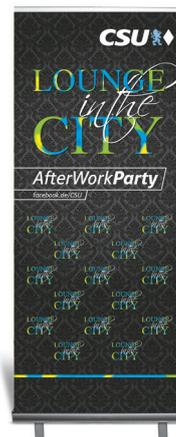
Sollten Sie darüber hinaus weitere Werbemittel benötigen, können Sie diese kostengünstig unter csu-kreativ.de für Ihre Lounge erwerben.



Bierdeckel



Pin



Roll-up



Tischaufsteller



Gewinnspiel



Noch interessanter und attraktiver wird eine Veranstaltung durch ein **Gewinnspiel!** Die CSU-Landesleitung organisiert jedes Jahr ein allgemeines Gewinnspiel und verlost viele Preise.

Nutzen Sie die Aktion auch für Ihre „Lounge in the City“-Veranstaltung. Sie müssen einfach nur die Gewinnspielkarten kostenfrei über die CSU-Landesleitung oder bei **csu-kreativ.de** anfordern und schon kann es losgehen! Im Anschluss an die Veranstaltung schicken Sie die ausgefüllten Karten einfach an die CSU-Landesleitung zurück.

Wichtig: „Nach der Lounge ist vor der Lounge!“

Nutzen Sie die neuen Kontakte, die Sie mit dieser Veranstaltungsform generieren, um mit den interessierten Gästen in Kontakt zu bleiben. Sobald die Kontaktdaten, die Sie mit dem Gewinnspiel erhalten, ins System eingepflegt sind können sie für zukünftige Projekte genutzt werden.

Falls Sie noch weitere Fragen zur Organisation oder Umsetzung haben, wenden Sie sich bitte direkt an den Bereich KAMPAGNE in der CSU-Landesleitung.

Tipps und Tricks

- Interessante Locations sind z.B. Bars, Clubs, Cafés.
- Zur Unterhaltung können Sie z.B. Livemusiker, Alleinunterhalter oder einen DJ beauftragen oder Sie spielen die Musik einfach von einem Player ab.
- Finden Sie einen Fotografen und verteilen Sie Hinweiszettel, wo die Fotos am nächsten Tag veröffentlicht werden, z. B. Facebook oder Flickr.
- Nutzen Sie das CSU-Gewinnspiel.
- Laden Sie Politiker und Prominente aus der Region zur LITC-AfterWorkParty ein.



CHECKLISTE

AN ALLES GEDACHT? - DIE WICHTIGSTEN
DETAILS ZUSAMMENGEFASST:

Veranstaltung (allgemein)

- Termin
- Dauer (ca.)
- Ablaufplan/Programm
- Kostenaufstellung
- Zusage der Hauptakteure/oder VIP-Gäste

Location

- Location für reelles Event angefragt
- „Studio“ für digitales Event/ Stream ... besichtigt gebucht

Rechtzeitige Termininfo

- Bekannte Persönlichkeiten einladen
- Politiker vor Ort informieren und einladen

Einladungen erstellen, drucken und verschicken

- Mitglieder
- Freunde/Bekannte/Verwandte
- Vorpolitischer Raum

Rechtliche Absicherung

- Genehmigung beim Ordnungsamt für öffentliche Veranstaltungsorte einholen
- GEMA-Anmeldung durchführen
- Veranstaltungsversicherung
- Hygienekonzept

Veranstaltungsausstattung (optional)

- Getränke (Selbstzahler oder gesponsert)
- Snacks (Brotzeit)
- Mobilar (Stehische, Sonnenschirme,...)
- Deko
 - Blumen
 - „Lounge in the city“ Plakate (csu-kreativ.de)
 - „Lounge in the city“ Roll-ups (csu-kreativ.de)
 - „Lounge in the city“ Einlasskarte (csu-kreativ.de)
 - „Lounge in the city“ Pins (csu-kreativ.de)
- Geschirr
 - Gläser und Krüge
 - Breznständer (Ausleihe CSU-Landesleitung)

EIGENE NOTIZEN UND IDEEN:

Aufbau/Abbau mit Helfern und Location planen und abstimmen

Beschallung/Mikrofontechnik ab 150 Personen

- vorhandene Technik nutzbar?
- evtl. Technikfirma beauftragen

VIRTUELLES UND HYBRIDES EVENT

- Wo soll der Stream laufen? Facebook, Youtube, Websites?
- Hintergrund auswählen (eher schlicht, nicht zu unruhig)
- Auch bei virtuellen Veranstaltungen Coronaregeln wie „Abstand einhalten“ beachten
- Müssen vorab Einspieler produziert werden, wie z.B. Grußworte, Imagefilm etc.?
- Live Zuschaltungen (per WebEx) anlegen und Zugangsdaten entsprechend vorab verschicken
- Ist eine Testsendung notwendig um Zuschaltungen zu testen? Oder reicht eine Stellprobe?
- Eine Visagistin wird empfohlen

Fotograf

- ausgewählt angefragt gebucht

Lokale und regionale Presse informieren und einladen

Gewinnspiel

- Gewinnspielkarten anfordern (csu-kreativ.de)

Werbung (Erstellung und Produktion)

- Werbemittel (Vorlagen über csu-kreativ.de)
 - Postkarten
 - Plakate

Bewerbung externer Einladungskreis

- Promotion vor Ort und in der Umgebung
 - verteilen und anbringen der Werbemittel
- Internet/Facebook/Verbandsseite
- Lokale Medien (Radio/TV)

Nachbearbeitung

- Fotos auswerten und veröffentlichen (Internet/Facebook/Verbandsseite, etc.)
- erfassen und einsenden der Gewinnspielkarten
- Rücksendung der ausgeliehenen Ausstattung an die CSU
- Resonanz auf die Veranstaltung einholen

Übersicht: Service und Unterstützung

Unser Service für Sie

CSU-FanShop:
allgemeine Werbemittel

CSU-kreativ:
Druckdaten-Vorlagen
und individualisierbare
Werbemittel

**Gewinnspiel-
Unterstützung**

**Checkliste
und Zeitplan:**
Hilfsmittel zur Organisation
der Veranstaltung

**Veranstaltungs-
equipment:**
Ausleihe über die
CSU-Landesleitung
möglich

Unterstützung

Bei weiteren Fragen zu „Lounge in the City“ wenden Sie sich bitte an:

CSU-Landesleitung

Bereich KAMPAGNE
Franz Josef Strauß-Haus
Mies-van-der-Rohe-Straße 1
80807 München

Telefon 089/1243-350
Telefax 089/1243-4350

Servicecenter@csu-bayern.de
csu.de

