

LEITFADEN CSU-MESSESTAND

FÜR DEN PROFESSIONELLEN
AUFTRITT VOR ORT



KOSTENFREI AUSLEIHBAR

CSU 
Näher am Menschen

CSU 

UNSER LEITSATZ: NÄHER AM MENSCHEN

IHR CSU-MESSESTAND

Der CSU-Messestand ermöglicht Ihrem Verband einen **professionellen Auftritt** auf Messen, Festen und anderen Eventformaten. So kommen Sie leichter mit den Bürgern vor Ort ins Gespräch und begeistern Menschen für Ihre Arbeit.

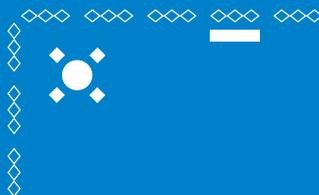
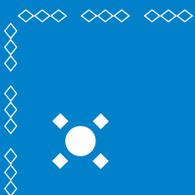
Der Messestand ist ausschließlich für die Nutzung im Indoor-Bereich geeignet.



Die Veranstaltungsexperten der CSU-Landesleitung übernehmen den Auf- und Abbau. Dieser Service ist für Sie **kostenfrei**. Sie kümmern sich lediglich um die Messestandfläche, das Standpersonal und spezifische Werbemittel, welche Sie im Handumdrehen mit CSU-kreativ kreieren können.

MESSESTAND IM WUNSCHFORMAT

Dank der modularen Zusammensetzung lassen sich Größe und Ausstattung des CSU-Messestands im 1-Meter-Raster individuell auf Ihre Anforderungen anpassen. Dadurch ist das weiß-blaue Schmuckstück vielseitig einsetzbar.



KOSTENFREI AUSLEIHBAR



**DESIGN MIT
WIEDERERKENNUNGSWERT**

**STEHPLATZ
BÜRGERANSPRACHE**

**STILVOLLE
BELEUCHTUNG**

**PRAKTISCHES
LAGER**

**ODER
GEMÜTLICHE
SITZGRUPPEN**



**PROSPEKT-
STÄNDER**

**GEMÜTLICHE
SITZGRUPPEN**

VIER HANDKNIFFE FÜR DIE BÜRGERANSPRACHE

- ◆ Attraktiven Standort auswählen und Messestand buchen
- ◆ Abgeordnete und Mandatsträger zum Termin einladen
- ◆ Sympathisch auftreten und proaktiv Infomaterial verteilen
- ◆ Werbemittel aus CSU-kreativ oder dem CSU-Fanshop nutzen

**PULT FÜR
BERGESPÄRÄCHE**

**CSU-GLÜCKSRAD
FÜR GEWINNSPIELE**

**MONITOR
FÜR IMAGEFILME
ODER PRÄSENTATIONEN**



**BLAUER
TEPPICH**

**INFOSTÄNDER
FÜR AUSLAGEN**

CSU

IHR WEG ZUM CSU-MESSESTAND

1

UNVERBINDLICH ANFRAGEN

Die Veranstaltungsspezialisten der CSU-Landesleitung beraten Sie gerne bzgl. der passenden Messestand-Variante für Ihr Event.

Telefon 089/1243-370
Kampagne@csu-bayern.de



2

ANMELDEFORMULAR AUSFÜLLEN

In CSU-kreativ finden Sie das Messestand-Formular und weitere Informationen. Senden Sie dieses ausgefüllt zurück an Kampagne@csu-bayern.de.

3

VERANSTALTUNG VORBEREITEN

Planen Sie den CSU-Messestand **nach Bestätigung** durch die CSU-Landesleitung fest in das Konzept Ihres Vorhabens ein. Arrangieren Sie kommunikationsstarkes **Standpersonal** und bereiten Sie **eigene Auslagen und Infomaterial** vor. Nutzen Sie für die Kreation gerne den Online-Werbemitteditor csu-kreativ.de.

IHR DRAHT IN DIE CSU-LANDESLEITUNG

SO ERREICHEN SIE UNS:

CSU-Landesleitung
Mies-van-der-Rohe-Str. 1
80807 München

Telefon 089/1243-350
Telefax 089/1243-4350
Landesleitung@csu-bayern.de

SCHON GEWUSST?

Die CSU-Landesleitung organisiert jährlich ein Gewinnspiel, mit dem Sie Ihre Veranstaltungen - auch Ihren Messestand - bereichern können. Die Teilnahmekarten erhalten Sie kostenfrei über den Online-Werbemittleditor CSU-kreativ oder Ihre Bundeswahlkreisgeschäftsstelle.



A₁

Anmeldedaten Messestand

Die Anmeldung besteht aus den Unterlagen A - D



Projektbetreuung: Zurück an: Diana Leitner Telefon 089/1243-370 Telefax 089/1243-4370 Diana.Leitner@csu-bayern.de	Sebastian Kollmannsberger Telefon 089/1243-205 Telefax 089/1243-4205 Sebastian.Kollmannsberger@csu-bayern.de	Veranstaltungsdatum/Zeitraum: _____ Registrierungs Nr. _____ _____
--	---	--

Veranstaltungsort:

Name Halle

Straße

Plz/Ort

Telefon

Mobil

Telefax

E-Mail

Veranstaltungsdatum:

Veranstaltungsuhrzeit:

Ansprechpartner Verband:

Vorname

Name

Funktion

Telefon

Telefax

E-Mail

Mobil

Veranstaltungsform/ Rahmenveranstaltung:

B₁

Genehmigungen Aufbau Messestand

Die Anmeldung besteht aus den Unterlagen A - D



Verband: _____

Telefon: _____

Zuständig: _____

E-Mail: _____

Eintragungsdaten werden von der Anmeldung übernommen!

Angaben zu den Voraussetzungen, bitte ankreuzen was vorhanden ist:

	Ansprechpartner:	Mobil-Telefon:
<input type="checkbox"/> Stromanschluss, 2kW		
<input type="checkbox"/> PKW Parkplatz		
<input type="checkbox"/> Zufahrtsgenehmigung		
<input type="checkbox"/> Standgenehmigung		

Angaben zum Auf- und Abbau:

Aufbau:	von:	bis:
Genaue Adresse:	PLZ, Ort:	Straße, Haus-Nr.:
Ansprechpartner:	Telefon:	E-Mail:
Abbau:	von:	bis:
Ansprechpartner:	Telefon:	E-Mail:

B₂

Angaben zum Aufbau Messestand

Die Anmeldung besteht aus den Unterlagen A - D



Firma: _____

Telefon: _____

Zuständig: _____

E-Mail: _____

Eintragungsdaten werden von der Anmeldung übernommen!

Aufbaukoordination (Verbandszugehörigkeit):

Vorname: _____

Name: _____

Mobil: _____

zuständige BWK / Bundeswahlkreisgeschäftsstelle:

Ansprechpartner: _____

BWK: _____

Mobil: _____

Weitere Anmerkungen:

D

Standgestaltung Messestand

Die Anmeldung besteht aus den Unterlagen A - D



Verband: _____

Telefon: _____

Zuständig: _____

E-Mail: _____

Eintragungsdaten werden von der Anmeldung übernommen!

Standgröße

Wir planen für den Messestand folgende Standgröße, die **benötigte Mindestraumhöhe von 2,75 m können wir garantieren.**

Wunsch für Standvariante

Die angegebene Standvariante kann nicht garantiert werden, wird aber nach Möglichkeit berücksichtigt. Grundlage der Platzierung gemäß Standplan.

	Front in m	Tiefe in m	Fläche in m ²
Standmaße			

Reihenstand



Eckstand (rechts offen)



Eckstand (links offen)



Weitere Anmerkungen/Besonderheiten der Standfläche (Säulen, Unebenheiten, Ecken, etc.):

Ort, Datum

Unterschrift des Zuständigen